

INSTRUKCJA DLA AUTORÓW REFERATÓW KONFERENCYJNYCH

1. Krój czcionki: Times New Roman.
2. Tytuł artykułu poprzedza nazwisko autora (czcionka 12, bold) oraz nazwa ośrodka akademickiego, instytucji lub przedsiębiorstwa (czcionka 10) – wycentrowane.
3. Tytuły referatu (wycentrowane): – 13 punktów, wersaliki (duże litery), bold, podrozdziałów pierwszego i drugiego stopnia – 11 punktów, bold – numerowane.
4. Rozmiary kolumny tekstowej: szerokość 13 cm, wysokość 19 cm plus 1 cm na paginę (nr strony) – wysokość kolumny łącznie z paginą 20 cm.
5. Stopień pisma tekstu podstawowego: 11 punktów.
6. Interlinia (odstęp między wierszami) 1,5 wiersza.
7. Wcięcia akapitowe 0,6 cm (bez odstępu pomiędzy akapitami).
8. Tekst w tabelach, przypisach, rysunkach, streszczeniach, spisie literatury: 9 punktów z interlinią 11 pkt.
9. Rysunki powinny być przygotowane w Corelu, Wordzie lub Excelu (z dołączonymi danymi), w formie gotowej do druku i z możliwością naniesienia na nich poprawek po redakcji wydawniczej. **RYSUNKI I TABELĘ NIE MOGĄ BYĆ SKANOWANE.** Numeracja ciągła w ramach artykułów: numer i tytuł pod rysunkiem – wycentrowane, źródło pod tytułem, od lewego brzegu rysunku – czcionka: 9 punktów. Wielkość rysunków (razem z tytułem i źródłem) należy dopasować do rozmiarów kolumny tekstowej, tzn. 13 × 19 cm. **Rysunki i wykresy powinny być sporządzone wyłącznie w odcieniach szarości (bez kolorów).**
10. Tabele należy umieścić w odpowiednich miejscach tekstu (jak najbliżej odwołań do tabeli), numeracja ciągła w ramach artykułów: numer i tytuł nad tabelą oraz źródło pod tabelą, od jej lewego brzegu – czcionka: 9 punktów.
11. Przypisy rzeczowe u dołu kolumny – czcionka: 9 punktów z interlinią 11 pkt. Powołania na źródła literaturowe należy umieścić w tekście głównym (ujęte w nawias kwadratowy nazwisko autora i rok wydania publikacji, ew. strona), jak w załączonym przykładzie.
12. Każdy artykuł powinien zawierać wykaz cytowanej literatury, uporządkowany alfabetycznie. W opisie każdej pozycji literatury należy podać:
 - nazwisko i inicjał imienia autora lub redaktora,
 - tytuł pracy (kursywą – pismo pochyłe),
 - nazwę wydawcy,
 - miejsce i rok wydania.
13. Po spisie literatury należy zamieścić streszczenie artykułu w języku angielskim (9 punktów), poprzedzone tytułem artykułu w języku angielskim (czcionka 11 punktów, wersaliki, wycentrowany).