

STATUT

Niepublicznej Diennej Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Kwidzynie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004. nr 256, poz. 2572, ze zmianami). **Rozporządzenie** MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624, ze zmianami). **Rozporządzenie** MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562, ze zmianą). **Rozporządzenie** MENiS z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 26, poz. 232). **Rozporządzenie** MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. nr 56, poz. 506).

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w dalszych częściach Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Organie prowadzącym należy przez to rozumieć Towarzystwo Edukacji Ekonomicznej i Ekologicznej w skrócie TEEiE w Kwidzynie.
2. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Gdańsku.
3. Szkołę należy przez to rozumieć Niepubliczną Dzienną Szkołę Policealną dla Dorosłych.
4. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256 póź. 2572 z późn. zmianami./.
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Diennej Szkoły Policealnej dla Dorosłych.
6. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznej Diennej Szkoły Policealnej dla Dorosłych.
7. Słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy Niepublicznej Diennej Szkoły Policealnej dla Dorosłych.

§ 2

Szkoła jest szkołą dzienną działającą na podstawie Ustawy o systemie oświaty i statutu uchwalonego przez Spółkę z o.o. TEEiE w Kwidzynie.

§ 3

Siedziba Szkoły znajduje się w Kwidzynie przy ul. 11 Listopada 29, w budynku Towarzystwa Edukacji Ekonomicznej i Ekologicznej.

§ 4

Pełna, używana nazwa placówki brzmi:

Niepubliczna Dzielna Szkoła Policealna dla Dorosłych w Kwidzynie

§ 5

Szkoła jest samorządną społecznością nauczycieli, słuchaczy, oraz innych pracowników.

§ 6

Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

Organem prowadzącym Szkołę jest Spółka z o.o. TEEiE w Kwidzynie.

§ 8

1. Nauka w szkole jest odpłatna.
2. Warunki odpłatności za naukę określa umowa zawarta w formie pisemnej między Szkołą a Słuchaczem.
3. Opłaty za naukę wnoszone są przez Słuchaczy w formie wpisowego i czesnego.
4. Organ prowadzący Szkołę określa wysokość oraz zasady i terminy wnoszenia opłat, organ ten może również:
 - a) wprowadzić opłaty inne, niż wymienione w ust. 1,
 - b) w uzasadnionym przypadku uzgodnić indywidualnie zasady i terminy wnoszenia opłat za naukę przez słuchacza, a także zwolnić słuchacza z opłat za naukę w całości lub w części.

§ 9

1. Finanse Szkoły pochodzą z opłat za naukę wnoszonych przez słuchaczy, dotacji przyznawanych na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz innych źródła, takich jak darowizny i subwencje.
2. Finanse Szkoły Podlegają kontroli organu prowadzącego.
3. Dyrektor zarządza w imieniu organu prowadzącego majątkiem i środkami finansowymi Szkoły.

§ 10

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 11

Nauka w szkole trwa jeden rok, dla słuchaczy którzy ukończyli Szkołę Ponadgimnazjalną. Nauczanie prowadzi się w języku polskim, chyba, że program stanowi inaczej.

§ 12

Kształcenie prowadzi się głównie w oddziałach przygotowujących do podjęcia pracy, z zachowaniem wysokiego poziomu nauczania przedmiotów zawodowych.

§ 13

Część zajęć obowiązkowych, zajęcia fakultatywne oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych.

Dział II. Cele i zadania Szkoły.

§ 14

Szkoła realizuje cele i zadania określone Ustawą oraz przepisami wydanymi na jej podstawie, w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu z przygotowania zawodowego oraz przygotowania absolwentów do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) wyposażenie słuchaczy w nowoczesną wiedzę społeczną, ekonomiczną jako podstawę dalszego kształcenia się lub wykonywania pracy,
 - b) poszanowanie postępowych tradycji, trwałych wartości kultury narodowej i powszechnych, konstytucyjnych zasad ustrojowych, norm współżycia społecznego,
 - c) przygotowanie słuchaczy do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, a szczególnie do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności,
 - d) dbanie o własny rozwój fizyczny, zdrowie i higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i właściwą organizację czasu wolnego,
2. dba o wszechstronny rozwój osobowości słuchaczy uwzględniający ich indywidualne zainteresowania i predyspozycje psychofizyczne zgodnie z zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw

Obywatelskich i Politycznych. Nauczanie w szkole dla dorosłych oparte jest o uniwersalny system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki, służy rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata;

3. doskonalą, zwłaszcza w ramach nauczycielskich zespołów przedmiotowych, umiejętności dydaktyczne i dąży do podnoszenia poziomu zawodowego kadry nauczającej;
4. współdziała na rzecz rozwoju miasta i regionu kwidzyńskiego, a także w zakresie podnoszenia kultury społeczeństwa;
5. wspiera działalność słuchaczy w jej pracach naukowych, społecznych, a także w życiu kulturalnym i sportowym środowiska;
6. umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły.
- 7.

Dział III. Organy Szkoły.

§ 15

W Szkole funkcjonują organy jednoosobowe i kolegialne:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Słuchaczy;

§ 16

Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. Dokonuje okresowej oceny pracy nauczycieli Szkoły. W związku z tym Dyrektor może zasięgać opinii Rady Słuchaczy.

§ 17

Dyrektor szkoły:

1. planuje organizację i koordynuje działalność dydaktyczną i administracyjną szkoły,
2. zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły,
3. powołuje komisję egzaminacyjną,
4. odpowiada za poziom wyników nauczania,
5. prowadzi dokumentację pedagogiczną szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. sprawuje nadzór pedagogiczny,
7. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Słuchaczy podjęte w ramach ich kompetencji,
8. zawiesza uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z ustawą o systemie oświaty oraz niniejszym statutem,
9. opracowuje plan finansowy szkoły,
10. urlopuje słuchacza lub skreśla z listy słuchaczy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 18

Rada Pedagogiczna której przewodniczy dyrektor szkoły, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, określa kierunki merytorycznej działalności Szkoły. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoim regulaminem w szczególności:

1. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikowania i promowania Słuchaczy,
2. podejmuje uchwały w sprawie urlopowania lub skreślenia z listy słuchaczy,
3. określa terminy sesji egzaminacyjnej i poprawkowej,
4. opiniuje organizację pracy szkoły,
5. opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac dydaktycznych.

§ 19

Radę Słuchaczy wybierają wszyscy słuchacze. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Rady Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy. Regulamin Rady Słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Rada Słuchaczy może przedstawiać zespołowi klasyfikacyjnemu lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw słuchaczy takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
5. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
6. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Rady Słuchaczy.

§ 20

Rada Pedagogiczna, Rada Słuchaczy współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, dbają o wymianę wzajemną informacji o zadaniach dydaktycznych szkoły, przeprowadzają konsultacje w istotnych sprawach dotyczących życia szkoły.

§ 21

Zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach. Obowiązek ten spoczywa na organie Szkoły, który jest autorem decyzji.

§ 22

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych związanych z programem nauczania i ich realizacja należy do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Słuchaczy. W razie wystąpienia sytuacji konfliktowych Dyrektor Szkoły przeprowadza mediacje i podejmuje ostateczną decyzję. Od końcowej decyzji w tym zakresie przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o rozstrzygnięciu do Organu Prowadzącego. Decyzja Organu Prowadzącego jest ostateczna. Powyższe nie uchyla ewentualnej odpowiedzialności prawnej i dyscyplinarnej.

Dział IV. Organizacja Szkoły.

§ 23

Dyrektor Szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, oraz Rady Pedagogicznej.

§ 24

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z programem dopuszczonym do użytku szkolnego. Liczebność oddziałów nie powinna przekraczać 30 słuchaczy.

§ 25

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 26

Projekt szczegółowej organizacji nauczania i opieki w danym roku szkolnym w Szkole określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacyjny Szkoły na dany rok szkolny zatwierdza organ prowadzący Szkołę w terminie do 30 maja każdego roku.

§ 27

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa semestralny rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 28

Zajęcia ze słuchaczami w Szkole dziennej, we wszystkich semestrach odbywają się przez pięć dni w tygodniu. Semestralny wymiar godzin nauczania określa ramowy plan nauczania.

§ 29

Szkoła wydaje indeksy i świadectwa słuchaczom szkoły.

§ 30

Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie zajęć lekcyjnych zbiorowych bądź indywidualnych. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 31

Podziału poszczególnych oddziałów na grupy dokonuje się zachowując zasady bezpieczeństwa, uwzględniając wysokość posiadanych przez Szkołę środków finansowych przeznaczonych na zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność:

1. prowadzenia dla słuchaczy ćwiczeń laboratoryjnych z przedmiotów:
 - a) języki obce,
 - b) zajęć praktycznych,
 - c) wychowania fizycznego.
2. Podziału na grupy dokonuje się zasadniczo w oddziałach liczących więcej niż 15 słuchaczy, przy czym ilość zajęć prowadzonych w grupach zasadniczo nie powinna przekraczać 50% wymiaru godzin lekcyjnych przeznaczonych na realizację danego przedmiotu, oprócz języków obcych z których zajęcia w grupach mogą być prowadzone w szerszym zakresie.

§ 32

Podziału oddziałów na grupy dokonuje corocznie Dyrektor zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz zaleceniami organu prowadzącego.

§ 33

Szkoła prowadzi działania w zakresie doradztwa zawodowego związanego z wyborem dalszego kierunku kształcenia oraz współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi. Preorientacja zawodowa jest realizowana przez doradcę zawodowego i osoby zaproszone z zewnątrz.

§ 34

Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza związane ze współpracą ze słuchaczami i nauczycielami określi Dyrektor w „Regulaminie pracy pracowników Szkoły”.

§ 35

Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji szkoły zawiera liczbę pracowników w tym zajmujących stanowisko kierownicze liczbę godzin edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli. Projekt arkusza Dyrektor sporządza do dnia 30 kwietnia. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony

zdrowia i higieny pracy, ustala semestralny rozkład zajęć słuchaczy, poszczególnych nauczycieli i pracowników.

Dział V. Prawa i obowiązki pracowników szkoły.

§ 36

Nauczycielem w Szkole może być osoba posiadająca co najmniej tytuł magistra. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.

§ 37

Do obowiązków nauczyciela należy:

1. stałe podnoszenie poziomu swych kwalifikacji i doskonalenia umiejętności dydaktycznych;
2. zapewnienie prawidłowej organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego;
3. wspieranie rozwoju intelektualnego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań;
4. dbałość o odpowiedni stan i poziom wyposażenia pracowni w pomoce dydaktyczne, a także ich sprawność;
5. precyzyjne ustalenie wymagań oraz zasad egzekwowania wiedzy w roku szkolnym i konsekwentne stosowanie się do ustalonych kryteriów;
6. praca w powołanych w Szkole zespołach przedmiotowych oraz problemowo-zadaniowych.

Zadaniem zespołów jest m.in. ustalenie zestawu programów, podręczników oraz innych czynności ustalonych przez Dyrektora Szkoły;

7. zespoły powołuje Dyrektor Szkoły i wskazuje ich przewodniczących.

§ 38

W toku pracy nauczyciel winien zawsze kierować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie słuchaczy oraz charakteryzować się sprawiedliwym traktowaniem wszystkich słuchaczy. Służyć temu powinno podmiotowe traktowanie słuchacza i kształtowanie atmosfery życzliwości i partnerstwa.

§ 39

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który swoje działania dostosowuje do potrzeb oraz warunków środowiskowych słuchaczy. Wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy.

§ 40

Poza nauczycielami, w Szkole zatrudnieni są pracownicy ekonomiczni, techniczni, administracyjni i pracownicy obsługi. Zasady ich zatrudniania, ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.

Dział VI. Prawa i obowiązki słuchaczy.

§ 41

Prawa i obowiązki słuchaczy Szkoły zostały określone z uwzględnieniem praw zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych. W przypadku uznania przez słuchacza, że jego prawa zostały naruszone, może się on odwołać do Dyrekcji Szkoły lub organu nadzorującego. Słuchacz może złożyć skargę kierowaną do Dyrektora nie później niż tydzień po zaistnieniu przypadku naruszenia prawa słuchacza. Adresat skargi przedstawia ją Radzie Pedagogicznej, która po rozpatrzeniu podejmuje stosowną uchwałę. Słuchacz otrzymuje wyjaśnienie w terminie do dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 42

Słuchacz ma prawo w szczególności do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w miarę możliwości Szkoły;
2. warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
4. swobody wyrażania myśli i przekonań, zwłaszcza dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych;
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6. otrzymywania pełnych informacji związanych z zasadami oceniania i klasyfikowania, a także jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej i przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
7. korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
8. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
9. redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych;
11. organizowania nowych kół naukowych i zainteresowań pod opieką nauczyciela Szkoły oraz uczestnictwa w życiu już istniejących;
12. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole.

§ 43

Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły, przygotowywania się do zajęć lekcyjnych, właściwego zachowania w ich trakcie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do wszystkich członków środowiska szkolnego;
3. kształtowania postawy nacechowanej życzliwością i gotowością służenia pomocą innym;
4. odpowiedzialności za swoje zdrowie, higienę i rozwój;
5. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
6. wystrzegania się zachowań noszących znamiona kłamstwa i oszustwa,
7. dostosowania się do zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych oraz innych zajęć szkolnych, takich jak akademie, uroczystości, sesje egzaminacyjne itp.;
8. godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.

Dział VII. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy.

§ 44

Nagrody i wyróżnienia:

1. Dyrektor Szkoły może przyznać słuchaczowi nagrodę lub udzielić wyróżnienia na wniosek każdego z organów Szkoły, a także opiekunów i nauczycieli.
2. Przewiduje się następujące rodzaje nagród:
 - a) pochwała ustna opiekuna oddziału;
 - b) pochwała ustna Dyrektora wobec całej Szkoły;
 - c) list gratulacyjny (po ukończeniu nauki, dla 10 najlepszych absolwentów);
 - d) nagroda rzeczowa, przyznawana za reprezentowanie Szkoły, a także po zakończeniu roku szkolnego i ukończeniu cyklu kształcenia;

§ 45

Kary:

1. Kara nie może uwłaczać godności słuchacza.
2. Kara może zostać wymierzona za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.
3. Kary stopniuje się według następującej hierarchii:
 - a) upomnienie wychowawcy;
 - b) nagana Dyrektora Szkoły;
 - c) kara skreślenia z listy słuchaczy następuje w przypadku:
 - spożywanie na terenie Szkoły alkoholu oraz przebywanie w niej w stanie nietrzeźwym;
 - posiadanie, używanie i rozprawianie środków odurzających i narkotyków;
 - kradzież i dewastacja sprzętu szkolnego bądź własności innych członków społeczności szkolnej;
 - lekceważące, niekulturalne i agresywne zachowanie wobec społeczności szkolnej,
 - opuszczenie przez słuchacza w danym semestrze więcej niż 50% godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania lub obowiązkowe konsultacje, lub słuchacza, który nie zdał wszystkich egzaminów semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
4. Za powyższe przewinienia słuchacz otrzymuje naganę Dyrektora lub zostaje usunięty ze Szkoły. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Słuchaczy. Na pisemny wniosek słuchacza skreślenie może zostać zawieszona na czas próby od jednego do sześciu miesięcy, o ile słuchacz uzyska poręczenie Rady Słuchaczy, władz Szkoły, organizacji młodzieżowych i społecznych, a także opiekuna za zgodą i akceptacją Rady Pedagogicznej. Po upływie okresu zawieszenia zbiera się Rada Pedagogiczna w celu ponownego rozpatrzenia sprawy;
5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zatarcie kary przez wymierzającego. Od wymierzonej kary słuchacz może odwołać się odpowiednio do Dyrekcji Szkoły lub organu nadzorującego. Słuchacz składa wniosek na piśmie w terminie do 7 dni od daty orzeczenia kary.

Dział VIII. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 46

Ocenianie, klasyfikacja i promowanie odbywają się na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Słuchaczy stanowiącego zł. nr 1.

Dział IX. Zasady przyjmowania słuchaczy do szkoły.

§ 47

Zasady rekrutacji słuchaczy określone są przez rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania słuchaczy do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 26, poz. 232).

1. Do szkoły policealnej przyjmowani są absolwenci szkół średnich posiadający zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie wydanym przez lekarza medycyny pracy.
2. Rekrutacja na semestr pierwszy odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Rekrutację prowadzi szkolna komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły, w terminie ustalonym przez organ nadzoru pedagogicznego.

4. Kandydat składa wymagane dokumenty, których rodzaj w danym roku szkolnym określa organ nadzoru pedagogicznego.
5. Rekrutacje prowadzi się do ustalonej przez organ prowadzący liczby oddziałów.
6. O przyjęciu kandydata na pierwszy semestr szkoły decydują kryteria uwzględniające pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza.
7. Dyrektor szkoły może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
8. Egzamin wstępny odbywa się w formie pisemnej z dwóch przedmiotów, ustalonych przez radę pedagogiczną.
9. Laureaci olimpiad przedmiotowych dla uczniów liceów ogólnokształcących i profilowanych przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 6.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Dział X Sposób likwidacji szkoły.

§ 48

1. Decyzję w sprawie likwidacji szkoły podejmuje założyciel w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na słuchaczy.
2. Likwidacja szkoły na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu słuchaczom możliwości kontynuowania nauki w innych szkołach.

§ 49

1. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację szkoły, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - a) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia słuchaczy do innych szkół,
 - b) składa wnioski o wykreślenie szkoły z rejestru szkół.
 - c) w okresie likwidacji szkoła używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.
3. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczony jest na cele określone przez radę pedagogiczną, w porozumieniu z założycielem.

Dział XI Postanowienia końcowe.

§ 50

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba posiadająca najwyższą ilość udziałów w spółce założycielskiej w chwili postawienia założyciela w stan likwidacji.

§ 51

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 52

Szczegółowe rozwiązania organizacyjne dotyczące zadań oraz regulaminów obowiązujących w Szkole określone zostaną zarządzeniami Dyrektora.

§ 53

Statut w przedłożonej wersji został zaopiniowany i przyjęty przez Spółkę TEEiE w Kwidzynie.

§ 54

Zmiany w Statucie mogą być wprowadzone przez Spółkę TEEiE.

Dział XI. Akty prawne obowiązujące w Szkole.

§ 55

W Szkole oprócz Ustawy o systemie oświaty, Kodeksie Pracy oraz wymienionych wcześniej uchwał Spółki TEEiE obowiązują;

Akty prawne wydane przez nadrzędne organy władzy i administracji, a w szczególności MENiS, Ministerstwo Finansów i Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej oraz władze samorządowe.

Tekst jednolity z dnia 28 czerwca 2011r.

Załącznik nr 1

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY W NIEPUBLICZNEJ DZIENNEJ SZKOLE POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy obowiązujący w Niepublicznej Dzielnej Szkole Policealnej dla Dorosłych opiera się na rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami), w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Szkoła przygotowuje słuchaczy do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zwanym dalej „egzaminem zawodowym”, który jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu standardów wymagań dla zawodu opiekun medycznych i przeprowadzany jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami), w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Sprawy, których nie rozstrzyga niniejszy dokument, rozpatruje się na podstawie odpowiednich przepisów powyższego rozporządzenia.
- 4.

II. INFORMOWANIE SŁUCHACZY O KRYTERIACH OCEN.

§ 2

Nauczyciel na początku semestru informuje słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych słuchaczy wynikających z realizowanego programu poprzez:

- określenie zakresu wiedzy do opanowania przez słuchaczy w danym semestrze,
- podanie źródeł wiedzy,
- zapoznanie z obowiązującymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- określenie tematyki prac kontrolnych i podanie ich terminów,
- zapoznanie z kryteriami oceniania przedmiotu.

Informacje są przekazywane słuchaczom – na pierwszych zajęciach danego przedmiotu.

III. JAWNOŚĆ I UZASADNIANIE OCENY.

§ 3

Oceny są jawne dla słuchaczy.

§ 4

Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać pisemne prace słuchaczy do końca danego roku szkolnego.

§ 5

1. W przypadku wątpliwości, co do ustalonej oceny, na wniosek słuchacza nauczyciel jest zobowiązany do jej uzasadnienia.
2. Uzasadnienie ma formę ustną i jest poparte dokumentacją dotyczącą oceniania.

IV. DOSTOSOWYWANIE WYMOGÓW EDUKACYJNYCH.

§ 6

Nauczyciel jest zobowiązany zindywidualizować zajęcia z słuchaczami na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, na czas obowiązywania tej opinii.

V. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE ORAZ PROMOWANIE SŁUCHACZY

§ 7

1. W semestrze słuchacz powinien otrzymać przynajmniej trzy oceny cząstkowe.
2. Podstawą ich wystawienia są prace pisemne i inne zadania wyznaczone przez nauczyciela.

§ 8

Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacyjnych:

Ocena	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Poziom opanowania wiadomości i umiejętności słuchacza w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w ocenach:

1. ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który posiada wiedzę i umiejętności, które pozwalają na samodzielne rozwiązywanie wszystkich problemów teoretycznych i praktycznych wynikających z obowiązkowego programu nauczania przedmiotu w danym semestrze oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
2. ocenę bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który posiada wiedzę i umiejętności, które pozwalają na samodzielne rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych wynikających z obowiązkowego programu nauczania przedmiotu w danym semestrze,
3. ocenę dobry otrzymuje słuchacz, który posiada wiedzę i umiejętności, które pozwalają na samodzielne rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych wynikających z obowiązkowego programu nauczania przedmiotu w danym semestrze przy rozwiązaniu zadań typowych,
4. ocenę dostateczny otrzymuje słuchacz, który posiada wiedzę i umiejętności, które pozwalają na rozwiązywanie łatwych problemów teoretycznych i praktycznych wynikających z obowiązkowego programu nauczania przedmiotu w danym semestrze o średnim poziomie trudności,

5. ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który posiada wiedzę i umiejętności, które pozwalają przy pomocy nauczyciela na rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych wynikających z obowiązkowego programu nauczania przedmiotu w danym semestrze o łatwym poziomie trudności,
6. ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, którego poziom wiedzy i umiejętności, nie pozwalają na rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych wynikających z obowiązkowego programu nauczania przedmiotu w danym semestrze.

§ 9

W szkole oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy.

§ 10

W szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy:

- pisemne prace kontrolne,
- ćwiczenia,
- egzamin w formie ustnej i pisemnej.

§ 11

Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchaczy są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

§ 12

Egzaminy semestralne przeprowadza się z obowiązkowych przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania na dany semestr.

§ 13

Do egzaminu semestralnego w szkole dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne.

§ 14

Dyrektor szkoły skreśla słuchacza z listy słuchaczy, w przypadku opuszczenia przez niego w danym semestrze więcej niż 50% godzin przewidziane na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania lub obowiązkowe konsultacje, lub słuchacza, który nie zdał wszystkich egzaminów semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.

§ 15

Słuchacz może powtarzać semestr, jeden raz w okresie kształcenia wyłącznie na swój wniosek uzasadniający sytuację życiową lub zdrowotną, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

§ 16

Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę po raz drugi na powtarzanie semestru.

§ 17

W szkole słuchacze zdają egzaminy klasyfikacyjne. Termin egzaminu dyrektor szkoły ustala z słuchaczem i powołuje komisję egzaminacyjną w składzie: dyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danego semestru.

§ 18

Słuchacz szkoły może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19

W wyjątkowych przypadkach, na pisemną prośbę słuchacza, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z drugiego przedmiotu.

§ 20

Egzaminy poprawkowe przeprowadza się po każdym semestrze. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie: dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.

§ 21

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, w składzie: dyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w uzgodnieniu ze słuchaczem przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Wymienioną procedurę stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 22

Słuchaczowi szkoły powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 23

W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.

§ 24

Termin oddawania prac kontrolnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu. Oddanie prac musi nastąpić nie później jednak niż na ostatnich zajęciach przed egzaminem.

§ 25

Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 26

Terminy egzaminów semestralnych ustala się z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 27

Każdego dnia mogą odbyć się maksymalnie dwa egzaminy semestralne.

§ 28

Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z pkt.12, dodatkowy termin egzaminu semestralnego oraz z zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

VI. PROCEDURA EWALUACJI WSO

§ 29

Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrzny Systemu Oceniania na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli i uczniów.

§ 30

Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.

§ 31

W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji WSO uwagi i spostrzeżenia.